

ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DELLA SCUOLA SIS

Scopi della Scuola SIS

Lo scopo principale della Scuola SIS è quello di fornire formazione di elevato livello scientifico per coloro che conoscono i fondamenti della statistica e intendono approfondire argomenti di rilevante interesse scientifico e applicativo. Particolare attenzione è rivolta ai corsi che alternano conoscenze metodologiche avanzate con casi di studio reali, su cui si applicano le metodologie anche attraverso esercitazioni pratiche in aule informatizzate.

Altri scopi non meno importanti sono:

- aggiornare docenti, dottorandi, ricercatori di università e di enti, presentando loro lo stato dell'arte sulle ultime tecniche utilizzate per l'analisi dei dati e i metodi per applicarle correttamente;
- incoraggiare idee innovative e nuovi sviluppi teorici e pratici della statistica;
- promuovere lo sviluppo di aree specializzate della statistica e di campi di ricerca che utilizzino la statistica;
- servire come veicolo per aggiornare gli statistici già inseriti nel mercato del lavoro, nonché i giovani laureati su strumenti avanzati di metodologia statistica al fine di migliorare l'efficienza degli uffici, supportare decisioni in condizioni di incertezza, migliorare la produttività.

Un corso della Scuola della SIS deve coprire, con adeguati approfondimenti, un'area specifica della statistica metodologica, applicata o della demografia, focalizzandosi sulla teoria, sui metodi e sulle applicazioni. Gli strumenti informatici (hardware e software) hanno lo scopo di rendere operative le lezioni e ne è auspicato un congruo utilizzo; comunque l'uso di questi mezzi non deve costituire l'argomento principale del corso. I corsi della Scuola devono essere distinti dai corsi universitari e non ne devono costituire una ripetizione.

Caratteristiche dei corsi della Scuola SIS

I corsi sono organizzati in moduli formativi di durata da uno a cinque giorni.

I corsi possono essere organizzati in ogni parte d'Italia.

I corsi possono essere organizzati in collaborazione con altri enti od istituzioni, pur restando invariate le caratteristiche del corso e le norme organizzative.

Il Consiglio Direttivo della SIS, sentito il Responsabile della Scuola, valuta le proposte pervenute e prende decisioni, dando notizia dell'accettazione o rifiuto dei corsi preselezionati dal Responsabile.

Responsabile della Scuola SIS

Il Responsabile della Scuola SIS, nominato dal Consiglio Direttivo della SIS, dura in carica due anni, ed è immediatamente rieleggibile una sola volta. Al Responsabile della Scuola spetta la funzione di coordinare e sovrintendere le attività della Scuola, adottando tutti gli atti idonei ad

assicurare il buon funzionamento dei corsi.

Il Responsabile della Scuola SIS, coadiuvato dalla Segreteria della SIS, nella fase propedeutica dei corsi prepara la brochure e pubblicizza il corso tramite il sito della Società e tramite e-mail a tutti i soci.

Nella fase intermedia dei corsi gestisce i rapporti con i discenti (raccolta delle domande di partecipazione, comunicazioni varie, supporto di tipo logistico/organizzativo), gestisce i rapporti con i Coordinatori dei corsi (rende disponibile tramite una password una pagina del sito, dove poter visionare tutte le domande di partecipazione con i relativi curricula, invia le lettere di incarico ai docenti, predispone una bozza di bilancio) e, nella fase finale dei corsi, si occupa della gestione contabile/amministrativa (preparazione e invio delle fatture e degli attestati di partecipazione ai corsi, pagamento dei docenti).

Organi dei corsi

Gli organi dei corsi della Scuola della SIS sono:

Il Comitato Scientifico del corso (CS), composto dal Coordinatore del corso e da non meno di due soci SIS esperti dell'argomento principale.

Il CS è responsabile dei contenuti scientifici del corso, della scelta delle docenze, valuta l'accettazione dei partecipanti alla Scuola e redige il programma.

Il Coordinatore del corso è un socio ordinario SIS che sottopone la proposta del corso e interagisce con il Responsabile della Scuola SIS e con la Segreteria SIS.

Il Coordinatore del corso può essere coadiuvato da un *tutor* da lui scelto, per svolgere tutte le funzioni necessarie per il buon funzionamento didattico e per il miglior coordinamento organizzativo locale.

Il Coordinatore del corso mette a disposizione gli spazi, fornisce le informazioni sulla sede, predispone un questionario di valutazione da sottoporre ai partecipanti, controfirma insieme al Responsabile della Scuola gli attestati di partecipazione e redige una relazione sulle attività svolte e sui risultati raggiunti. I questionari e la relazione vengono trasmesse al Responsabile della Scuola.

Tempi organizzativi

- *preferibilmente entro il 31 gennaio 2019* deve pervenire alla SIS la proposta del corso per la Scuola secondo gli standard stabiliti. Alla proposta devono essere allegati i curricula del proponente e dei docenti;
- *entro un mese* il Consiglio Direttivo della SIS, sentito il Responsabile della Scuola, valuta le proposte pervenute e prende decisioni, dando notizia dell'accettazione o rifiuto dei corsi ai proponenti;
- *3 mesi antecedenti l'inizio del corso*: brochure finale che verrà diffusa dalla SIS tramite il sito web;

- *entro 15 giorni dall'inizio del corso: materiale (possibilmente elettronico) da rendere disponibile ai partecipanti al corso attraverso il sito della SIS o dell'ente organizzatore.*

Criteri di accettazione dei corsi da parte della SIS

Per consentire un'adeguata organizzazione del programma della Scuola e per favorire la più ampia partecipazione possibile ai corsi (anche a più di uno nell'arco dello stesso anno da parte, in particolare, dei dottorandi), il numero massimo di corsi da includere in ciascun programma annuale è orientativamente fissato a 6. Nella selezione delle proposte il Consiglio Direttivo della SIS tiene conto:

- della novità degli argomenti trattati o dell'intervallo trascorso con le passate edizioni dello stesso corso;
- dei curricula dei docenti;
- della collocazione geografica, in modo che i potenziali bacini di utenza siano adeguatamente distribuiti;
- del numero di docenti, privilegiando i corsi con un numero ridotto di docenti.

Tipologia dei docenti

I docenti dei corsi della Scuola della SIS sono accademici o esperti, italiani o stranieri, con elevate conoscenze e spessore scientifico. Sono preferiti gli studiosi che negli ultimi anni hanno scritto libri e lavori scientifici originali e innovativi e di ampio interesse sugli argomenti trattati nel corso.

Tipologia dei partecipanti

I corsi della Scuola SIS sono rivolti oltre che ai Soci SIS, ai dipendenti di enti aderenti alla SIS, nonché a tutti coloro che sono interessati all'argomento del corso (es. laureati, funzionari di aziende, enti di ricerca e altri).

Partecipazione al corso

Ogni corso prevede un numero minimo di partecipanti al disotto del quale il corso non può essere tenuto perché non coprirebbe le spese da sostenere. La sede della SIS, in Salita de' Crescenzi, può ospitare corsi con un massimo di 20 partecipanti muniti di computer portatili. Altri corsi organizzati presso altre sedi possono avere un massimo di 35 iscritti. I partecipanti sono selezionati sulla base del Curriculum dal CS.

Gestione amministrativa-finanziaria dei corsi

Le attività dei corsi sono finanziate con i contributi di partecipazione richiesti ai partecipanti e/o con finanziamenti di enti e soggetti esterni. A fronte di tali finanziamenti, possono essere previste agevolazioni economiche per i partecipanti.

Le spese connesse alla realizzazione dei corsi devono essere auto-finanziate dai contributi richiesti ai partecipanti e da eventuali apporti di soggetti esterni.

Gli importi dei contributi di partecipazione ai corsi, le modalità di versamento e le procedure di spesa sono stabiliti dal Consiglio Direttivo della SIS.

Feedback di controllo

Al termine di ogni corso, i partecipanti compilano un questionario di valutazione. Il fac-simile del questionario è scaricabile dal sito SIS. Anche i docenti possono compilare un questionario di valutazione dei partecipanti.

Il Coordinatore del corso, a fine corso, consegna alla SIS una relazione in cui vengono valutati il livello di preparazione di base dei frequentanti, nonché il livello di partecipazione ed interesse.

Suggerimenti per l'organizzazione di un corso

Sulla base delle passate esperienze seguono alcune indicazioni per l'organizzazione dei corsi SIS:

- controllare sul sito della SIS le precedenti edizioni dei corsi organizzati dalla Scuola SIS;
- riproporre scuole su argomenti simili a passate edizioni dopo un intervallo di almeno due-tre anni;
- rendere disponibile il materiale didattico prima del corso tramite il sito della SIS (o il sito dell'ente in cui avrà luogo il corso);
- porre attenzione agli aspetti applicativi con particolare cura per l'attività svolta in laboratorio;
- proporre un numero contenuto di docenti (minimo 4 ore di docenza ciascuno)
- preparare un preventivo di entrate ed uscite richiedendo alla Segreteria SIS le linee generali.

Responsabile della Scuola SIS 2018- 2020

Cira Perna

Piazza Manfredo Fanti 30

00185 Roma

_____ e-mail: perna@unisa.it